



Aanwervingsbrochure

Consulent mobiliteit

(voltijds – contractueel – B1-B3)



De stad Oudenaarde

Laten we je even warm maken voor de stad waarvoor je wenst te werken. Misschien ken je onze stad al als inwoner of bezoeker, misschien ook niet. Dat je trots zal zijn hier te werken, weten we wel zeker.

Oudenaarde, aan de Schelde... in een lyrische bui vergeleek Felix Timmermans de stad ooit met Jeruzalem aan de Jordaan. Keizer Karel vond hier de liefde en passie. De bekende schilder Adriaan Brouwer (1605-1639) groeide er op tussen de tapijtwevers. En net die tapijtwevers zorgden voor bekendheid over heel de wereld.

Oudenaarde, historisch rijke stad, zo mooi gelegen, ingenesteld aan de Schelde, omringd door de heuvels van de Vlaamse Ardennen, een virtuoos samenspel.

En dan heb je haar monumenten: de rijkdom aan verscheidenheid spreekt werkelijk tot de verbeelding. In het centrum gaat alle aandacht naar het stadhuis en het belfort, dat terecht op het lijstje van UNESCO werelderfgoed prijkt. Het stadhuis staat trots op de Markt en is een volmaakt voorbeeld van laat gotiek.

De Scheldestad biedt naast dit architecturaal pareltje een rijkdom aan kleinere monumenten die elk hun geschiedenis vertellen. De stad kent meer dan 100 beschermde monumenten. Niet te missen: de Sint-Walburgakerk, de Kleine Markt, bakermat van de stad, het Oud O.-L.-Vrouwhospitaal en het begijnhof ...

Het boeiende en rijke verleden van Oudenaarde kan je ook ontdekken in het museum MOU.

Niet alleen het stadhuis en de vele historische panden maken van Oudenaarde een unieke plek, de wondermooie natuur van de Vlaamse Ardennen is alomtegenwoordig: het stadspark, de aandacht voor groenaanleg, de prachtige meanders van de Schelde en de met bossen bezaaide heuvels. Wandelingen en fietsroutes brengen je langs die typische Valerius de Saedeleer-landschappen. Nog ongerept en puur, idyllisch en dromerig, fris maar ook verstild.

Oudenaarde is ook een dynamische hedendaagse stad die er nog in slaagt haar authenticiteit te bewaren. Het is er goed leven, iedereen kent er nog elkaar. Afzakken naar de Markt, dat is traditie! Bruisend als het heerlijkste schuim op het Oudenaardse bier is het leven op de vele terrasjes op de Markt. Je krijgt er nog een adembenemend zicht op het stadhuis bovenop.

Het beleid

De stad Oudenaarde behoort op Vlaams niveau tot één van de regionale steden en verzorgt in de Vlaamse Ardennen een centrumfunctie. Anno 2018 telt de stad bijna 31.000 inwoners.

Het stadsbestuur heeft een duidelijk voorgeschreven opdracht: op het lokale niveau bijdragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het stedelijk gebied. Het stadsbestuur neemt deze opdracht ter harte en heeft duidelijk omschreven hoe zij deze vorm gaat geven. Zo werd over de ambtstermijn 2013-2018 een duidelijke visie naar voren geschoven die samengevat kan worden als volgt: het stadsbestuur wenst een veelzijdige en ondernemende stad te zijn die mensen voortdurend begeestert.

Met het oog op de realisatie van dit toekomstbeeld, werden strategische doelstellingen uitgewerkt voor financiën, dienstverlening, imago van de stad, culturele meerwaarde, wonen, mobiliteit, ondernemen, sport en recreatie, natuur en milieu, landbouw en plattelandontwikkeling, veiligheid, leren en onderwijs, sociale innovatie, jeugd, verenigingen en gebouwenbeheer. Deze doelstellingen kregen verder vorm in het kader van de beleids- en beheerscyclus: het meerjarenplan bevat 29 prioritaire beleidsdoelstellingen, 41 actieplannen en 81 acties.

Het bestuur infrastructuur ruimtelijke ordening speelt een centrale rol in de beleidsvoorbereiding en verwezenlijking van de vooropgestelde doelstellingen. De dienst mobiliteit is als onderdeel bestuur infrastructuur ruimtelijke ordening vooral op onderstaande domeinen actief.

- De stad en haar deelgemeenten uitbouwen tot dé fietsstad van de streek. Het bestuur wenst het fietsgebruik verder te promoten voor zowel recreatieve als functionele verplaatsingen. Om deze doelstelling te realiseren heeft het bestuur de voorbije jaren sterk ingezet op de uitbreiding van een veilig en comfortabel fietsnetwerk met o.a. de uitwerking van een fietsring, de aanleg van een fietstunnel, het wegwerken van 'missing links' e.a. . Om fietsgebruik verder aan te moedigen wordt voorzien in voldoende comfortabele fietsstalplaatsen, de uitwerking van het fietsenstalling plan en wordt jaarlijkse een sensibilisatiecampagne gevoerd.
- Veilig en vlot verkeer faciliteren.
Om Oudenaarde vlot toegankelijk te maken voor fiets- en autoverkeer is het nodig in een aangepast parkeeraanbod te voorzien en de weggebruiker op een vlotte wijze hiernaar te begeleiden. Bij de uitwerking van ruimtelijke planningsprocessen, stadsrenovatieprojecten e.a. moet nagedacht worden over de verkeersafwikkeling om ieder stadsdeel/deelgemeente leefbaar maar ook bereikbaar het houden. Om de verkeersveiligheid te verhogen worden de gevaarlijke punten, in overleg met alle partners, stelselmatige weggewerkt.

Meer info kan je terugvinden op www.oudenaarde.be.

De vacature

Het stadsbestuur Oudenaarde is op zoek naar een consulent mobiliteit (m/v), niveau B1-B3, in voltijds contractueel dienstverband.

Je functie

Je vervult een centrale rol in het vormgeven en uitwerken van het duurzaam mobiliteitsbeleid van de stad Oudenaarde. Zodoende lever je als deskundige beleidsvoorbereidend werk, geef je advies, start je dossiers op en sta je in voor de verdere begeleiding.

Je profiel

- Je beschikt over een bachelor.
- Je bent gemotiveerd, enthousiast en hecht belang aan het afleveren van kwaliteitsvol werk.
- Je kan goed samenwerken met collega's en volgt een gemaakte planning strikt op.
- Klantvriendelijkheid is voor jou een evidentie.
- Je bent houder van een rijbewijs B.

Ons aanbod

Het stadsbestuur biedt je een inhoudelijk uiterst boeiende job met veel verantwoordelijkheid. Je geniet een aantrekkelijk loon; relevante werkervaring wordt meegenomen. Aanvullend heb je recht op heel wat extra-legale voordelen: maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, tussenkomst in verplaatsingskosten woon/werkverkeer met het openbaar vervoer, fietsvergoeding en mogelijkheden tot vorming en opleiding.

Hoe solliciteren

Stuur of mail je sollicitatiebrief met curriculum vitae samen met een kopie van je diploma, rijbewijs en uittreksel uit het strafregister naar het College van Burgemeester en Schepenen, Administratief Centrum Maagdendale, Tussennuren 17, 9700 Oudenaarde **uiterlijk op 06.02.2018**. Onvolledige sollicitaties op de dag van afsluiting worden niet aanvaard.

Om in aanmerking te komen voor de selectie moeten wij dus volgende documenten van jou ontvangen:

- motivatiebrief met curriculum vitae,
- kopie van het gevraagde diploma,
- kopie rijbewijs en
- uittreksel strafregister (model 1).

De functiebeschrijving

Bestuur	Bestuur Infrastructuur Ruimtelijke Ordening
Directe chef	Diensthofid Ruimtelijke Ordening
Niveau/Rang	Bv
Graad	Technisch deskundige
Type functie	Expert
Weddeschaal	B1 – B3

Functiebeschrijving

Doel van de functie

Vanuit een inhoudelijke deskundigheid beleidsvoorbereidend werk leveren, adviezen geven, dossiers opstarten en/of begeleiden met het oog op de vormgeving en uitwerking van een duurzaam mobiliteitsbeleid van de stad.

Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden naar de klant (intern en extern) toe

- Optreden als centraal aanspreekpunt inzake mobiliteit.
- Instaan voor een klantvriendelijke dienstverlening en bewaking van de kwaliteitszorg.
- Technische en juridische voorbereiding, advisering, beheer en opvolging van dossiers.
- Door middel van netwerking de out-put vernieuwen en verbeteren.
- Onderzoeken van de verschillende mobiliteitsproblemen, de nodige voorstellen uitwerken en instaan voor de uitvoering ervan.

Resultaatsgebieden op vlak van organisatieprocessen en interne controle

- Instaan voor de praktische organisatie van projecten inzake mobiliteit.
 - Begeleiden van de opmaak/evaluatie van het mobiliteitsplan.
 - Begeleiden van de uitvoering van het actieprogramma van het mobiliteitsplan.
 - Vormgeven van het parkeerbeleid en aansturen van de parkeerpwachters in samenwerking met het diensthofid ruimtelijke ordening.
 - Adviseren van geplande en lopende stadswerken en van omgevingsdossiers met mobiliteitsimpact.
 - Adviseren/bijsturen ontwerpen van wegenisdossiers in samenwerking met de ontwerpdienst van de stad.
 - Opmaken en bijhouden van de aanvullende reglementen met betrekking tot de politie van het wegverkeer en desgevallend opmaken van een verduidelijkend signalisatieplan.
-

- Opvolgen van reglementering en handhaving in samenwerking met het diensthoofd ruimtelijke ordeningen en de politie.
- Bijhouden van de verkeersbordendatabank.

Resultaatsgebieden vanuit het financiële perspectief

- Kosten-efficiënt omgaan met de middelen.
- Opvolgen van het budget in het kader van duurzame mobiliteit en verkeersveilige maatregelen.

Resultaatsgebieden op vlak van innovatie

- Openstaan voor vernieuwingen in het werkveld en zich hierover informeren.
- Voorstellen en suggesties doen ter verbetering van de werking van de dienst.
- Wetgeving opvolgen.
- Uitwerken van sensibiliseringsacties duurzame mobiliteit.
- Opstarten/opvolgen van nieuwe projecten inzake duurzame mobiliteit, zoals auto-en fietsdeelsystemen, elektrische laadpunten e.a. in samenwerking met de dienst milieu.
- Uitvoeren van verkeersplanning, -onderzoek en analyse, eventueel in samenwerking met externe deskundigen.

Competenties

Kerncompetenties	Omschrijving
Klantgerichtheid	Interne en externe klanten benaderen vanuit een houding die erop gericht is hen optimaal te ondersteunen in het oplossen van hun problemen en tegemoet te komen aan hun wensen en noden. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de eigen organisatie. Klanten worden benaderd als een volwaardige partner. Men staat open voor klachten en feedback.
Betrokken zijn en zin voor kwaliteit hebben	Zich samen met anderen borg stellen voor het behalen van de doelstellingen van de organisatie. Zich hiervoor persoonlijk aansprakelijk voelen. Eindverantwoordelijkheid opnemen ten opzichte van de stakeholders van de organisatie. Organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen.

Niveaucompetenties	Omschrijving
Medewerkers opvolgen	Op gestructureerde wijze prestaties opvolgen zowel op kwantitatief als kwalitatief vlak, evenals het nakomen van gemaakte afspraken.
Motiveren	Kunnen detecteren wat anderen intrinsiek en extrinsiek motiveert of demotiveert. Mensen op individueel en groepsniveau gepast kunnen aanspreken zodat ze taken en opdrachten met inzet, enthousiasme en oog voor kwaliteit aanpakken.
Adviseren	Anderen zowel binnen als buiten de organisatie op basis van eigen expertise en inzichten op maat advies kunnen verstrekken. Hierbij de belangen van de organisatie voorop stellen, een objectieve houding weerspiegelen, standpunten durven innemen en naar anderen toe geloofwaardigheid genereren als persoon en als inhoudelijk expert.
Effectief presenteren	Op een gestructureerde en synthetische wijze een boodschap aan een groep kunnen overbrengen en hen vanuit de eigen expertise kunnen adviseren.
Creatief denken	Het bestaande en vertrouwde kunnen overstijgen via het aanbrengen van originele ideeën.
Objectieven stellen	Duidelijke doelstellingen vooropstellen en deze vertalen in kwantitatieve en kwalitatieve criteria. Hieraan een stappenplan koppelen en de verantwoordelijkheden hierbinnen kunnen bepalen voor zichzelf en voor anderen.
Oordeelsvorming	Op basis van de beschikbare informatie een objectief onderbouwd beeld kunnen vormen over een bepaalde situatie of persoon.
Initiatief nemen	Binnen de dienst veranderingen introduceren en begeleiden. Samen met anderen nieuwe paden bewandelen en op zoek gaan naar uitdagingen. Alternatieve wegen durven inslaan. Een stappenplan kunnen opstellen om deze veranderingen te kunnen bewerkstelligen. Eigen verantwoordelijkheden en deze van anderen hieromtrent kunnen afbakenen. Kunnen omgaan met weerstanden tegen veranderingen.

De aanwervingsvoorwaarden

Om bij het stadsbestuur te kunnen werken, moet je voldoen aan volgende **voorwaarden**:

- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit blijkt uit een uittreksel uit het strafregister, model 1 dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Slagen voor de selectieprocedure.
- Voldoen aan de taalvoorwaarde (volgens de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966).
- Houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau B overeenkomstig het ministerieel besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11, § 2, tweede lid, van het Rechtspositiebesluit gemeente- en provinciepersoneel van 7 december 2007.
- Houder zijn van een rijbewijs B.

De selectieprocedure

Om aan de selectie te mogen deelnemen, moet je op de dag van het afsluiten van de inschrijving bewijzen dat je voldoet aan de voorwaarden (vereiste diploma, rijbewijs B, CV, uittreksel strafregister-model 1).

Het schepencollege beoordeelt de geldigheid van je ingediende kandidatuur en beslist of je tot de selectieprocedure wordt toegelaten. Het is dan ook van belang dat je alle bewijzen tijdig overmaakt (een kopie volstaat).

De selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en selectietechnieken die afgestemd zijn op de functiebeschrijving.

De selectie omvat een psychotechnisch, assessment en mondeling gedeelte.

- **Psychotechnisch gedeelte**
Hierbij onderga je testen waarbij je capaciteiten, emotionele weerstand, samenwerking, intellectuele openheid en nauwgezetheid worden nagegaan.
- **Assessmentgedeelte**
Aan de hand van een postbak- en simulatieoefening aangevuld met een competentiegericht interview wordt nagegaan in welke mate je over de voor de functie van belang zijnde competenties beschikt.
- **Mondeling gedeelte**
Het mondelinge gedeelte bestaat uit 2 proeven, nl. een interview waarbij de motivatie, attitude en interesse voor het werkveld worden nagegaan en een kennisproef waarbij je je voor het interview schriftelijk kan voorbereiden.

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie.

Je wordt minstens 14 dagen vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht van de data, het uur waarop en de plaats waar de selecties worden afgenomen.

De selecties zijn vergelijkend. Dit wil zeggen dat de kandidaten in een bindende volgorde volgens het aantal punten worden opgenomen.

Je wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie.

De meest geschikte kandidaat wordt aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Indien je geslaagd bent voor alle proeven maar niet als eerste werd gerangschikt, word je opgenomen in een wervingsreserve die geldig is voor 2 jaar. Dit houdt in dat indien het college van burgemeester en schepenen na de invulling van de functie deze om een of andere redenen alsnog open zou verklaren, geput kan worden uit de kandidaten die opgenomen zijn in de wervingsreserve.

Aanvullende inlichtingen

Deze brochure tracht je een goed beeld te geven van de functie en de aanwervingsprocedure. Indien je nog vragen hebt, kan je steeds terecht bij de personeelsdienst van het stadsbestuur: via email personeel personeel@oudenaarde.be of telefonisch op het nummer 055/335.174 en 055/335.123.

Wij wensen je alvast veel succes!